



ПРИКАЗ

960 № 29 шілде 2022

№ _____

ҚАРАҒАНДЫ Қ.

г. КАРАГАНДА

NLC «KARAGANDY UNIVERSITY
OF THE NAME OF ACADEMICIAN E.A. BUKETOV»

ORDER

KARAGANDA

Құрылымдық бөлімшелер басшыларының, факультет декандарының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыру жөніндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс - қызметімен өзара іс - қимылы туралы регламентті бекіту туралы

Құрылымдық бөлімшелер мен факультеттердің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметімен «Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ-тың сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын іске асыруға бағытталған бірлескен, келісілген іс-қимылдарды әзірлеу және орындау бойынша өзара тиімді іс-қимыл жасасуы мақсатында,-

Б Ұ Й Ы Р А М Ы Н:

1. 2022 жылғы 10 тамыздаң бастап құрылымдық бөлімшелер басшыларының, факультет декандарының «Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университеті» КЕАҚ-тың сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын іске асыру жөніндегі Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметімен өзара іс-қимылы туралы регламент бекітілсін және қолданысқа енгізілсін.

2. Аталған бұйрықтың талаптарын орындауға жауапты болып университеттің құрылымдық бөлімшелердің басшылары, факультет декандары және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің басшысы В.И. Олейник тағайындалсын.

3. Кеңсе басшысы К.М. Акимжанова университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен факультет декандарының осы бұйрықпен қолдарын қоя отырып танысуын қамтамасыз етсін және бекітілген регламенттің көшірмесін берсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Басқарма Төрағасы – Ректор

Н. Дулатбеков



~ 960

29.07.2022

Об утверждении Регламента о взаимодействии руководителей структурных подразделений, деканов факультетов с Антикоррупционной комплаенс-службой по реализации антикоррупционной политики

В целях эффективного взаимодействия структурных подразделений и факультетов с Антикоррупционной комплаенс-службой по выработке и выполнению совместных, согласованных действий, направленных на реализацию антикоррупционной политики НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова,-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 10 августа 2022 года Регламент о взаимодействии руководителей структурных подразделений, деканов факультетов с Антикоррупционной комплаенс-службой по реализации антикоррупционной политики НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова».

2. Назначить ответственных за выполнение требований указанного приказа руководителей структурных подразделений, деканов факультетов и руководителя Антикоррупционной комплаенс-службы университета Олейника В.И.

3. Руководителю канцелярии Акимжановой К.М. обеспечить ознакомление под роспись руководителей структурных подразделений и деканов факультетов университета с настоящим приказом под роспись и передать копию утвержденного Регламента.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Правления-ректор

Н. Дулатбеков



Копия
Версия
Старый



Приложение № 1

к приказу Председателя Правления- ректора
НАО «Карагандинский университет имени
Академика Е.А. Букетова»
от 29 июля 2022 года № 960

РЕГЛАМЕНТ

о взаимодействии руководителей структурных подразделений, деканов факультетов с Антикоррупционной комплаенс-службы по реализации антикоррупционной политики НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова»

г. Караганда

«29» июля 2022 года

Структура и содержание Регламента:

1. Общие положения.
2. Термины, определения, сокращения.
3. Описание процесса.
4. Порядок взаимодействия руководителей структурных подразделений с Антикоррупционной комплаенс-службой по основным направлениям антикоррупционной политики и при выполнении документов, запросов, поручений и плановых мероприятий.
5. Ответственность.
6. Контроль.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее - Закон РК «О противодействии коррупции»), Концепцией антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 802, Положением «Об антикоррупционной комплаенс-службе Некоммерческого акционерного общества «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова» (далее - Положение об Антикоррупционной комплаенс-службе)), утверждено решением Совета директоров Общества (Протокол №2 от 10.03.2022г.) и других внутренних нормативных актов для эффективного взаимодействия структурных подразделений, факультетов с Антикоррупционной комплаенс-службой по выработке и выполнению совместных, согласованных действий, направленных на реализацию антикоррупционной политики Университета.

1.2. Требования Регламента распространяются на все структурные подразделения и факультеты Университета.

1.3. Утверждение Регламента, внесение в него изменений, дополнений и отмена производится приказом председателя Правления - ректора НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова» (далее - Общество, Университет).

1.4. Работники Общества обязаны знать и выполнять требования настоящего Регламента. Все вновь принятые на работу работники должны быть ознакомлены руководителями структурных подразделений и деканами факультетов с порядком взаимодействия с Антикоррупционной комплаенс-службой и контроля исполнения документов, поручений, заданий, запросов и мероприятий, а также предоставления информации, материалов и т.д.

1.5. Требования Регламента распространяются на все документы несекретного характера и обязательны для всех исполнителей при работе с ними.

1.6. К категории конфиденциальной относится информация, содержащая коммерческую и служебную тайну, персональные данные о гражданах и другая информация в соответствии с перечнем сведений конфиденциального характера. При направлении этой информации исполнители обязаны обеспечить соблюдение законодательства и нормативных правовых актов при работе с данными документами, а также несут персональную ответственность за соблюдение установленного режима защиты информации в отношении документов, содержащих коммерческую и служебную тайну, неправомерное использование которых может нанести моральный, материальный или какой-либо другой ущерб Обществу или гражданам, третьим лицам.

2. Термины, определения, сокращения.

2.1. В настоящем Регламенте понятия применяются в следующем значении:

1) *антикоррупционный комплаенс* - функция по обеспечению соблюдения соответствующей организацией, ее работниками и обучающимися законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции и иных антикоррупционных регуляторных требований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, которым Общество обязано следовать, а также внутренних документов Общества, устанавливающих политику и процедуру по исполнению указанных требований;

2) *коррупция* - незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через

посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп лиц путем предоставления благ и преимуществ;

3) *антикоррупционная политика* - правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности государственных органов, и иные меры в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции»;

4) *антикоррупционные ограничения* - ограничения, установленные Законом РК «О противодействии коррупции» и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;

5) *противодействие коррупции* - деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

6) *уполномоченный орган по противодействию коррупции* - государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения;

7) *коррупционное правонарушение* - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

8) *коррупционный риск* - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

9) *предупреждение коррупции* - деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

10) *конфликт интересов* - противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

11) *академическая честность* - совокупность морально-нравственных норм, принципов и ценностей, определяющих поведение каждого члена университетского сообщества в процессе обучения и преподавания, в том числе при выполнении письменных работ, их оценивании, избежание плагиата, приверженности академическим стандартам, соблюдение

честности и принципиальности в научных исследованиях и публикациях, а также во взаимоотношениях участников образовательного процесса;

12) *добросовестность* - это честное, порядочное выполнение обучающимися оцениваемых и неоцениваемых видов учебных работ;

13) *осуществление охраны прав автора и его правопреемников* - признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;

14) *открытость* - прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и преподавателями;

15) *уважение прав и свобод, обучающихся* - право свободного выражения мнений и идей;

16) *равенство* - каждый обучающийся обеспечивает соблюдение правил академической честности и равную ответственность за их нарушение.

17) *плагиат* - умышленное или неосторожное, полное или частичное незаконное использование, присвоение или распоряжение охраняемыми результатами чужого труда, результатов академической, научной, исследовательской, публицистической и аналитической деятельности, которое сопровождается доведением до других лиц ложных сведений о себе как о действительном авторе;

18) *списывание* - недобросовестное поведение обучающегося или работника подразумевающее копирование чужого интеллектуального продукта;

19) *дублирование* - презентация одной и той же работы в рамках разного оценивания и требований, включая попытку предоставления ее как своей собственной, частично, либо полностью, любой работы, которая была ранее оценена на другом курсе без предварительного разрешения ППС, даже в том случае, если обучающийся является ее автором;

20) *фальсификация* - подделывание академических записей или других документов; данных (наблюдений при научном эксперименте, подделка записи, результатов опроса); подписи в академической работе; намеренное подделывание или порча академической работы;

21) *сокрытие* - замалчивание и утаивание информации о недобросовестном представлении в академическом продукте фиктивных сведений; подмена данных и результатов исследований и экспериментов; представление ложной информации, полученной в ходе исследования;

22) *сговор* - взаимная договоренность между субъектами образовательного процесса о выполнении любой академической работы, подлежащей проверке и оцениванию за другого обучающегося;

23) *документ* - зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;

24) *задание* - поручение руководителя и иных уполномоченных лиц;

25) *исполнитель* - работник Общества, которому поручено исполнение документа, задания, поручения, мероприятия и т.п.;

26) *ответственный исполнитель* - работник из числа исполнителей, обладающих правом координации работы других исполнителей, в резолюции указывается первым;

27) *контроль* - совокупность действий, обеспечивающих своевременное исполнение документа, задания, поручения, мероприятия и т.п.

28) *резолюция* - реквизит, содержащий указания должностного лица по исполнению документа, включает в себя фамилии, инициалы исполнителей, содержание поручения (при необходимости), срок исполнения, подпись и дату;

29) *срок исполнения* – календарная дата исполнения документа, задания, поручения, мероприятия и т.п. Срок исполнения начинается со дня его регистрации в канцелярии, исчисляется в календарных днях и подлежит исполнению в срок с конкретной датой исполнения, к определенному сроку, срочно, оперативно, в течение определенного срока и т.п.

3. Описание процесса.

3.1. *Антикоррупционная комплаенс – служба Университета* (далее – Служба, АКС) является структурным подразделением, осуществляющим свои полномочия независимо от исполнительного органа и подотчетна Совету директоров Общества.

Основной целью деятельности Службы является обеспечение соблюдения Обществом, его работниками и обучающимися законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, Кодекса корпоративной этики, Правил внутреннего распорядка, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции, включая независимый анализ и оценку коррупционных рисков, повышение уровня прозрачности образовательного процесса, совершенствование правовой культуры и другие меры.

Важным фактором в этой работе служит сотрудничество и взаимодействие с Антикоррупционной службой области, структурными подразделениями Университета, общественностью, студенческим самоуправлением для выработки системных мер и исполнения совместных, согласованных действий, направленных на реализацию антикоррупционной политики.

3.2. *К основным задачам Службы относятся:*

1) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

2) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с антикоррупционным законодательством;

3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков; эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками Общества;

4) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с антикоррупционным законодательством;

5) координация работы по внутреннему мониторингу и анализу коррупционных рисков в деятельности общества;

6) другие задачи и функции.

3.3. Для выполнения этих задач Советом директоров 2 июня 2022 года утвержден Комплексный план работы Службы на 2022-2023 годы.

Также, 16 июня текущего года утвержден совместный план мероприятий по противодействию коррупции между НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова» и Департаментом Агентства РК по противодействию коррупции по Карагандинской области (Антикоррупционной службой области) на 2022 год.

Указанный комплексный план и плановые мероприятия охватывает все направления деятельности Общества, акцент делается на сферах, наиболее подверженных коррупционным рискам, возникновения конфликта интересов, среди них: сфера трудовых отношений, академическая деятельность, закупки товаров, работ и услуг, передача имущества в аренду или безвозмездное пользование, независимое анонимное анкетирование, проведение служебных проверок, совершенствование правовой пропаганды по вопросам противодействия коррупции, формированию антикоррупционной культуры в вузе и другие актуальные мероприятия.

Каждый пункт плановых мероприятий имеет конкретные сроки и ответственных исполнителей.

Реализация плановых мероприятий, позволит создать благоприятную среду для продвижения ценностей добропорядочности и академической честности, наладить системную работу по предотвращению, выявлению и снижению коррупционных рисков, устранению конфликтов интересов в деятельности Общества, избежать возможные материальные, финансовые и репутационные потери от недобросовестных действий своих сотрудников, выработать необходимые рекомендации.

3.4. Антикоррупционная комплаенс - служба вправе:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений Общества информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами организации;

2) инициировать вынесение вопросов, относящихся к её компетенции, на рассмотрение Совета директоров;

3) инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4) требовать от работников и обучающихся Общества представление устных и письменных объяснений в рамках служебных расследований;

5) разрабатывать предложения по совершенствованию антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и представлять их на рассмотрение территориального подразделения уполномоченного органа по противодействию коррупции;

б) участвовать в разработке проектов внутренних нормативных документов в пределах своей компетенции;

7) оказывать консультационную помощь в работе по противодействию коррупции в Обществе;

8) создавать каналы информирования, по которым могут поступать сообщения о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в Обществе, вносить предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

3.5. В ходе осуществления полномочий сотрудники Антикоррупционной комплаенс - службы обязаны:

1) соблюдать конфиденциальность информации об Обществе, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций Службы, если в ней не содержатся данные о готовящемся коррупционном правонарушении;

2) обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений Кодекса корпоративной этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;

3) своевременно информировать Совет директоров о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения антикоррупционного законодательства;

4) в случаях выявления признаков уголовных или административных коррупционных правонарушений в действиях работников и обучающихся Общества передавать материалы с соответствующими доказательствами в уполномоченный орган по противодействию коррупции;

5) не препятствовать установленному режиму работы Общества и его структурных подразделений;

6) соблюдать требования служебной и профессиональной этики.

3.6. Методическую и информационную поддержку Службе оказывает территориальное подразделение уполномоченного органа по противодействию коррупции.

3.7. Отчетность Антикоррупционной комплаенс - службы.

1). Служба **ежеквартально** направляет отчеты и информацию по принятым антикоррупционным мерам в территориальное подразделение уполномоченного органа по противодействию коррупции.

2). Служба **ежегодно** представляет годовой отчет по противодействию коррупции Совету директоров.

4. Порядок взаимодействия руководителей структурных подразделений, деканов факультетов с Антикоррупционной комплаенс - службой по основным направлениям антикоррупционной политики и при выполнении документов, запросов, поручений и плановых мероприятий.

4.1. Определение политики по вопросам противодействия коррупции, а также осуществления контроля за реализацией мероприятий по

противодействию коррупции в Обществе включает комплекс мер, в том числе:

1) *внедрение антикоррупционного стандарта ISO 37001*. Для его реализации необходимы: проведение переговоров с Академией государственного управления РК, изучение международного опыта, изучение сайта международной сертификации ISO, изучение рынка по предоставлению консалтинговых услуг по внедрению стандарта, подготовка документации для закупа услуг, консультации внешних аудиторов, подготовка документации экспертами, обучение сотрудников, сертификация-аудит, экспертное заключение, внедрение в базу добропорядочных компаний;

2) внедрение антикоррупционного стандарта позволит Обществу наладить системную работу по предотвращению, выявлению и снижению коррупционных рисков, устранению конфликтов интересов; избежать или снизить материальные и финансовые потери от возможных недобросовестных действий своих сотрудников; избежать возможные репутационные потери; получить конкурентное преимущество при участии в различных программах закупок крупных организаций и компаний; укрепить доверие и уверенность при работе с зарубежными партнерами (заказчиками, поставщиками и др.);

3) *внутренний анализ коррупционных рисков* проводится структурным подразделением, ответственным работников (работниками) или создаваемой группой, определяемых курирующим проректором или руководителем структурного подразделения. Анализ коррупционных рисков (блок инфраструктурного развития; организационно-управленческая деятельность, блок академической работы; блок научного развития; блок социальной работы);

4) *антикоррупционный мониторинг по основным направлениям деятельности Общества* («Трудовые отношения», мониторинг конфликта интересов по направлению «Академическая деятельность», мониторинг конфликта интересов по направлению «Закупки товаров, работ и услуг, передача имущества в аренду или безвозмездное пользование»).

- *мониторинг по направлению «Трудовая отношения»* включает: организационно-управленческая деятельность (прием на работу - конкурс, сведения о вакансиях); создание условий для сохранения и развития кадрового потенциала университета, обеспечение прозрачности конкурсных процедур при трудоустройстве и отборе персонала в целях недопущения коррупции; эффективность ведение формы планирования служебной деятельности работников и ее оценки - KPI, тайм-менеджмент рабочего времени сотрудников, рейды по контролю соблюдения трудового распорядка, журналы фиксации, скуды, автоматизация и цифровизация деятельности и другие). Риски блока инфраструктурного развития (риски при приеме на работу персонала, наличие дискреционных полномочий, отсутствие контроля и фиксации трудового распорядка, отсутствие важных локальных документов, отсутствие взаимодействия между подразделениями, недостаточный уровень цифровизации и автоматизации работы,

несоблюдение информбезопасности и конфиденциальности, наличие угрозы конфликта интересов, низкое качество работы действующих комиссий, отсутствие должного учета служебных документов, отсутствие условий хранения архивных документов и т.д.);

- *мониторинг по направлению «Академическая деятельность»* включает следующие принципы и направления: информационная открытость (достоверность информации, своевременность публикации), доступности и понятности (планов, решений, программ, политик), принцип вовлеченности гражданского общества (системная работа по стимулированию гражданских и студенческих инициатив, повышение роли студенческих и молодежных организаций в обеспечении прав и свобод человека), принцип подотчетности (развитие механизмов общественного контроля); ответственность/корпоративное управление (коллегиальное принятие решений, участие общественности и обучающихся в принятии решений развитие нулевой терпимости к недобропорядочности и коррупционным проявлениям); создание прозрачной системы управления всеми процессами; четкое разграничение полномочий между структурными подразделениями; обеспечение системности и последовательности процессов корпоративного управления, разграничение полномочий коллегиальных органов при принятии решений; защита прав и интересов всех участников образовательного процесса; управление рисками, внутренний и внешний контроль с привлечением сторонних лиц, аудит; регулирование и разрешение возможных корпоративных конфликтов и конфликта интересов; прозрачность и эффективность раскрытия информации о деятельности Общества перед третьими лицами;

- *мониторинг по направлению «Закупки товаров, работ и услуг, передача имущества в аренду или безвозмездное пользование»* должен осуществляться в строгом соответствии с законодательством о государственных закупках Республики Казахстан на основании плана развития Общества и плана государственных закупок на соответствующий год;

5) *корпоративная этика* (соблюдение Кодекса корпоративной этики и поведения);

б) *соблюдение принципов академической честности* (добропорядочности), повышение уровня прозрачности образовательного процесса включают в себя соблюдение четких, справедливых и объективных стандартов академической честности, правил цитирования и поведения;

- основными принципами академической честности являются: добросовестность, осуществление охраны прав автора и его правопреемников, открытость, уважение прав и свобод обучающихся;

- признаются академической недобросовестностью (нечестности): плагиат, списывание, дублирование, фальсификация, сокрытие, сговор;

- в рамках осуществления учебного процесса на основе принципов академической честности рекомендуется использовать: электронную процедуру приема и регистрации студентов; процедуру свободной

персональной регистрации с возможностью краткого ознакомления с курсом при соответствии с требованиями по заполняемости курса; процедуру прокторинга и цитирования работ; образовательную поддержку обучающихся, организацию доступа студентов к учебным материалам, инфраструктуре, документам, затрагивающим академическую и неакадемическую жизнь студента; включение модуля «Основы антикоррупционной культуры» в перечень образовательных программ; создание и трансляция видео-лекций «Час добропорядочности» в рамках формирования антикоррупционной культуры среди студентов; актуализация перечня тем выпускных работ студентов антикоррупционной тематикой с учетом специфики их специальностей; организация деятельности студенческих клубов «Саналы Ўрпақ» и др.;

- в целях профилактики недостатков в ходе проведения контроля успеваемости обучающихся рекомендуется осуществлять: своевременное выставление в электронном журнале пропусков и текущих оценок; выборочный анализ успеваемости студентов; процедуры проверки и оценки качества преподавания по каждой дисциплине на ежесеместровой основе; выборочное изучение письменных экзаменационных работ и проверка протоколов апелляции; анализ результатов итоговой аттестации и текущей успеваемости конкретных студентов на предмет выявления резких расхождений и их обоснованности; проведение проверок в целях допущения фактов фальсификации академических документов; соблюдения принципов академической честности при выделении и освоении грантов, в том числе на научные исследования и другие;

- *мониторинг состояния академической честности* путем проведения социологического опроса среди студентов и профессорско-преподавательского состава на предмет определения уровня коррупции в вузе;

- *анализ коррупционных рисков*, как правило, осуществляется по следующим направлениям (выявление коррупционных рисков в локальных (внутренних) нормативных актах, затрагивающих деятельность объекта внутреннего анализа коррупционных рисков; управления персоналом, в том числе сменяемость кадров; урегулирования конфликта интересов; оказание государственных и иных образовательных услуг; выполнение разрешительных или иных функций; иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности объекта внутреннего анализа коррупционных рисков);

- *в целях выдерживания принципов академической честности* при распределении мест в общежитии (Домах студентов), прозрачности и объективности заселения на основании электронной очереди по итогам заседания жилищной комиссии, должны своевременно размещаться объявления о наличии мест в Домах студентов на сайте университета и иных каналах связи с обучающимися (социальные сети, корпоративные информационные порталы, мессенджеры, информационные системы и т.д.);

- выработка документов, закрепляющих решение о предоставлении мест в Домах студентов (приказы, протоколы заседания жилищной комиссии и т.д.). Решение комиссии является основанием для заселения либо отказа в предоставлении места в Домах студентов;

- ведение списка обучающихся в электронной системе, проживающих в Домах студентов в сопоставлении с приказами и протоколами о предоставлении мест (для выявления лиц, заселенных в обход утвержденной процедуры);

7) *в целях управления финансовыми рисками необходимо внедрить эффективные механизмы финансового контроля;*

- для предотвращения недостатков финансово-хозяйственной и экономической деятельности, недопущения финансовых потерь, соблюдение квалификационных требований по дополнительным финансовым выплатам, необходимо создание и надлежащая организация работы прозрачных комиссий - бюджетной, по основным средствам и т.д.);

- финансовые и бюджетные процедуры должны быть нацелены на повышение эффективности деятельности Общества, прозрачности и доступности. Планы развития, финансовая отчетность и отчеты по исполнению плана развития ежегодно должны размещаться на интернет-ресурсе университета, а также на портале информационно-учетного центра Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК;

- распределение финансовых средств должно вестись в соответствии с требованиями законодательства и принятыми нормативами по штатной численности и по заработной плате, по приобретению товаров – материальных ценностей, работ и услуг;

- все финансовые операции, произведенные в университете, подлежат полному и точному учету и фиксации в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, учетной и налоговой политики;

- при осуществлении финансовых операций в университете необходимо строгое распределение полномочий. Для проведения значительных финансовых операций необходимо одобрение руководителя соответствующего уровня (первого руководителя университета, Совета директоров Общества или Уполномоченного органа в сфере образования);

- все платежи должны быть подтверждены соответствующими оформленными документами (договора, акты выполненных работ, чебта-фактуры, платежные поручения со штампом банка и т.д.). Обязательное наличие сопроводительных документов, прилагаемых к подтверждающей документации;

- мониторинг финансовой деятельности Общества должен осуществляться независимыми аудиторскими организациями в соответствии с законодательством о государственных закупках РК;

8) *антикоррупционная экспертиза локальных (внутренних) нормативных актов с привлечением профессорско-преподавательского состава (разработка типовых договоров, прошедших юридическую*

экспертизу, обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектом квазигосударственного сектора, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции и т.д.);

9) *работа со студентами* (контроль за исполнением плана по противодействию коррупции совместно с уполномоченным органом по противодействию коррупции - «Саналы - Ўрпак», работа с лидерами студенческих клубов в рамках программы по формированию антикоррупционной культуры и противодействия правонарушениям, проведение лекций, конкурсов на тему «Борьба с коррупцией», «Академической честности» и «Часов добропорядочности», проведение акций «Чистая сессия», соблюдение студентами Кодекса поведения, встречи с лидерами и студентами, проведение рейдов Домов студентов по исключению нарушений, предупреждению возникновения различных конфликтных ситуаций, возникающих между обучающимися, проведение опросов и анонимного анкетирования студентов, внедрение ящиков доверия и т.д.);

10) *праворазъяснительная и агитационная работа* (проведение различных информационно-разъяснительных мероприятий по антикоррупционной тематике с участием абсолютного большинства студентов и преподавателей, разработка и трансляция антикоррупционных видеороликов, съемка подкастов студентов по теме противодействие коррупции, прямые эфиры, встречи, форумы, семинары, тренинги, акции, флеш-мобы, книжные выставки и конкурсы на антикоррупционную тематику и т.д., разработка эскизов антикоррупционных раздаточных материалов и их распространение, раздача методических рекомендаций, инструкций);

11) *совершенствование правовой культуры и другие меры* (изменение ценностей и повышение антикоррупционной культуры, систематизация образовательных мер, масштабная работа, совершенствование правовой пропаганды);

12) *контроль за исполнением плановых мероприятий по противодействию коррупции* (качественное и своевременное выполнение комплексного плана на 2022-2023г.г. от 02.06.2022г. и плана совместных мероприятий КарУ и Антикоррупционной службы области от 16.06.2022г.);

4.2. *Руководители структурных подразделений и деканы факультетов* обязаны своевременно, в указанные сроки представлять в Антикоррупционную комплаенс-службу Университета соответствующие отчеты и информацию по принятым антикоррупционным мерам и выполнении плановых мероприятий по основным направлениям, входящим в их компетенцию, с конкретными предложениями и рекомендациями, в том числе рекомендации относительно характера корректирующих мер, совершенствованию образовательного процесса в целом и отдельных его частей, а также сроки исправления выявленных недостатков.

4.3. *Руководителям структурных подразделений и деканам факультетов рекомендуется на постоянной основе информировать* Антиторрупционную комплаенс-службу о проводимых мероприятиях по предупреждению коррупции; информационно-разъяснительных работе по вопросам противодействия коррупции и формированию антиторрупционной культуры; соблюдению антиторрупционных ограничений в соответствии с Законом, а также требований Кодекса корпоративной этики и развитию корпоративных этических ценностей; принятии мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов.

5. Ответственность.

5.1. Работники Общества, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

6. Контроль.

6.1. Руководители структурных подразделений, деканы факультетов Общества обязаны обеспечить своевременное и качественное предоставление в Антиторрупционную комплаенс - службу в электронном и письменном формате (**Email: Olevnik56@internet.ru; SED на имя OleinikVI; тел: 8 (7212) 356-339, моб. тел: 8 705 135 24 07; WhatsApp мессенджер по номеру + 7 776 129 82 30**) отчеты и информацию по принятым в структурных подразделениях и на факультетах антиторрупционным мерах по вышеуказанным направлениям, а также согласно прилагаемым таблицам в следующие сроки:

1) **ежеквартально** (не позднее 25 марта, 25 июня, 25 сентября и 25 декабря) - отчет и информация:

2) **к 25 числу ежемесячно** - информацию о текущем исполнении Комплексного исполнения плана работы Антиторрупционной комплаенс-службы НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова на 2022-2023 годы» и совместного плана мероприятий Общества и Департамента Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции по Карагандинской области на 2022 год;

3) **на постоянной основе** - информация в Антиторрупционную комплаенс-службу о проводимых мероприятиях по предупреждению коррупции.

6.2. Контроль за исполнением настоящего Регламента несут курирующие проректораи руководители структурных подразделений Университета, которые обязаны обеспечить своевременное и качественное исполнение документов, заданий, поручений, запросов и плановых мероприятий.

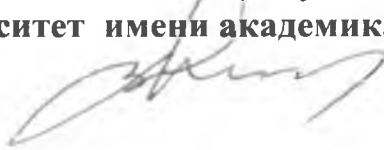
6.3. Контролю подлежат все документы и мероприятия, подлежащие исполнению. Основанием постановки документа на контроль является резолюция руководителя или курирующего проректора, руководителя структурного подразделения Общества. В резолюции указываются:

исполнитель документа, сроки исполнения задачи и при необходимости - содержание задачи.

6.4. Исполнитель выполняет поставленную перед ним задачу в установленный в резолюции срок. Если последний день исполнения приходится на нерабочий день, документ подлежит исполнению на следующий рабочий день.

6.5. Выполнив задание, исполнитель формирует отчет о выполнении в форме информации, которую направляет за подписью курирующего проректора или руководителя структурного подразделения, декана факультета в адрес руководителя Антикоррупционной комплаенс - службы в электронном формате (при необходимости продублировав в письменной форме) с приложением необходимых материалов.

**Руководитель Антикоррупционной комплаенс-службы
НАО «Карагандинский университет имени академика
Е.А. Букетова»**



В. Олейник